ПРИНЯТ
Педагогическим советом МКДОУ
«ЦРР – детский сад № 5 «Буратино»
городского округа город Фролово
от 31.08.2026г. № 1

УТВЕРЖДЁН
Приказом заведующего МКДОУ
«ЦРР – детский сад № 5 «Буратино»
городского округа город Фролово
от 31.08.2026г. № 185

Годовой план

работы МКДОУ

«ЦРР – детский сад № 5 «Буратино»

на 2026-2027 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА

Общие сведения о МКДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Буратино»
Анализ работы воспитательно-образовательной деятельности МКДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Буратино»
Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ
Цель и задачи МКДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Буратино» на 2025/2026 уч. г.
1. **Заседания органов самоуправления**
- Общее собрание коллектива
- Управляющий совет

Второй раздел. РАБОТА С КАДРАМИ
- Инструктажи
- Производственные собрания
- Повышение квалификации
- Подписная кампания
- Аттестация
- Оперативные совещания при заведующем.
- Работа с нормативными документами.

Третий раздел. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА
1. Педагогические советы
2. Совещания ПМПк
3. Консультации
4. Семинары
5. Школа педагога (просмотры открытых мероприятий)
6. Выставки, смотры-конкурсы
7. Физкультурно-оздоровительная работа
8. Изучение, обобщение и распространение и позитивного опыта работы педагога
9. Работа в методическом кабинете
10. Заседания рабочей группы
11. Руководство и контроль

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ
1. Педагогическое просвещение родителей
2. Родительские собрания
3. Объединения родителей
4. Мониторинг
5. Работа с разными категориями родителей
6. Организация совместных мероприятий

Пятый раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА
1. Организационные вопросы
2 . Обеспечение безопасности образовательного процесса

Шестой раздел. МЕДИЦИНСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
1. Организационная работа
2. Лечебно-профилактическая работа
3. Организация санитарно-гигиенического режима
4. Организация питания в ДОУ
5. Санитарно-просветительная работа с родителями
6. Санитарно-просветительная работа с сотрудниками
7. Санитарно-просветительная работа с воспитанниками

Общие сведения
о МКДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Буратино»

1. Полное наименование МКДОУ в соответствии с Уставом:
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 5 «Буратино» городского округа город Фролово
2. Юридический адрес: 403540, ул. Комсомольская, 47, г. Фролово, Волгоградской области, т. 2-37-56
3. Фактический адрес:
403540, ул. Комсомольская, 47, г. Фролово, Волгоградской области, т. 2-37-56
4. Учредитель МКДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №5 «Буратино»: Отдел по образованию опеке и попечительству Администрации городского округа г. Фролово, ул. Революционная, д.12 (тел.2-35-64)
5. Лицензия на образовательную деятельность: серия 34Л01 № 0000776, регистрационный номер 218 от 10 июля 2014 года. Срок действия: бессрочно.
6. Лицензия на осуществление медицинской деятельности. Серия ФС-34-01-001685 от 14 декабря 2011 года. Срок действия лицензии: бессрочно, на основании решения лицензирующего органа от 14 декабря 2011 года № 1027.
7. Руководитель: заведующий МКДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад №5 «Буратино» О.П.Чернова.

В МКДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Буратино» функционируют 6 групп:

№ п/п	Наименование группы	Возраст	Количество детей
1	Вторая раннего возраста	От 1,5 до 2 лет.	16
2	1-я младшая группа	От 2 до 3 лет	16
3	вторая младшая	От 3 до 4 лет	33
4	Средняя	От 4 до 5 лет	29
5	Старшая	От 5 до 6 лет	30
6	Подготовительная	От 6 до 7 лет	26
	Всего:		150

Коллектив МКДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Буратино» в 2026-2027 учебном году ставит перед собой следующие задачи:

1. Совершенствовать деятельность педагогического коллектива МКДОУ по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитание патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей малой Родине.
2. Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов в реализации проектной деятельности как средства развития познавательной активности дошкольников.
3. Повышать профессиональные компетенции педагогического коллектива в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО

1.

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1. Заседания органов самоуправления

Общее собрание коллектива

N п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	**Заседание N 1.** Доклад «Готовность ДОУ к новому учебному году с учётом требований ФГОС ДО».	Сентябрь	Заведующий ДОУ
2.	**Заседание N 2.** 2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2026-2027 учебный год»	Апрель	Заведующий ДОУ

Собрание трудового коллектива

N п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ	Сентябрь	Заведующий ДОУ Председатель ПК

2	**Заседание N 2.** Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков; - Соглашение по ОТ на новый год.	Январь	Заведующий ДОУ Председатель ПК
3	**Заседание N 3.** О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2027г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	Заведующий ДОУ Председатель ПК Заведующий хозяйством

Управляющий совет

N п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	**Заседание N 1.** Комплексный подход к укреплению здоровья детей в ДОУ. Цель: сохранение и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости. 1. Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами Управляющего совета 2. О состоянии материально-технической базы ДОУ. 3. Взаимодействие ДОУ и семьи по укреплению здоровья детей. 4. Рассмотрение и утверждение плана работы Управляющего совета ДОУ на учебный год.	Октябрь	Председатель Управляющего совета Ст. м/сестра

2	**Заседание N 2.** Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году. Цель: привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий. 1. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ. 2. О подготовке ДОУ к новому учебному году, о проведении текущего ремонта. 3. О подготовке и проведении праздника «День победы»	Апрель	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Выполнение
2	**Работа с кадрами.**			
2.1	***Инструктажи:***			
	Охрана жизни и здоровья детей.	Сентябрь Май	Заведующий ДОУ	
	Правила внутреннего трудового распорядка.	Сентябрь	Заведующий ДОУ	
	Правила техники безопасности на рабочем месте.	Сентябрь Март	Заведующий хозяйством Зам. зав. ДОУ	
	Правила противопожарной безопасности.	Сентябрь Декабрь Май	Заведующий хозяйством Зам. зав ДОУ	
	Действия сотрудников ДОУ в чрезвычайных ситуациях	Октябрь Апрель	Заведующий хозяйством Зам. зав. ДОУ	
	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам ОБЖ детей.	В течение года	Зам. зав ДОУ,	
2.2	***Производственные собрания:***			
	Готовность учреждения к новому учебному году: • итоги летней оздоровительной кампании; • комплектование учреждения; • итоги проведения ремонтных работ. Организация работы учреждения в 2026-2027 уч.году.	Сентябрь	Заведующий ДОУ	
	Готовность к летней оздоровительной кампании: • состояние детских площадок; • информационно-методическое обеспечение; • проекты педагогов по проведению ЛОП. Утверждение плана работы летней оздоровительной работы на 2027.	Май	Заведующий ДОУ	
2.3	***Повышение профессиональной квалификации:***			
	КПК и тематические курсы для педагогов ДОУ, нуждающихся в курсовой подготовке и по желанию (согласно заявке)	В течение года	Зам. зав. ДОУ	
	Участие руководителя и педагогов ДОУ в работе МО, творческих мастерских, семинарах, конференциях разного уровня (согласно заявке)	В течение года	Зам. зав. ДОУ	
	Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня (в учреждении, муниципальных, региональных, всероссийских)	В течение года	Зам. зав. ДОУ	
	Размещение педагогами информации о своей работе на сайте ДОУ.	В течение года	Зам. зав. ДОУ	

2.4	***Аттестация:***			
	Консультация «Порядок аттестации педагогических работников образовательных учреждений в 2026-2027 учебный год»	Сентябрь	Зам. зав. ДОУ	
	Подготовка педагогов для аттестации	В течение года	Зам .зав. ДОУ	
	Обновление уголка по аттестации в методическом кабинете.	Сентябрь	Зам. зав. ДОУ	
2.6	***Оперативные совещания при заведующем:***			
	Подведение итогов: • комплектование групп; • готовность ДОУ к новому учебному году	Сентябрь	Заведующий ДОУ Зам. зав. ДОУ Заведующий хозяйством	
	Анализ состояния работы • по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ГО ЧС • анализ проведения учебной эвакуации и противопожарного состояния учреждения;	Октябрь	Заведующий ДОУ, Заведующий хозяйством	
	Подведение итогов: • инвентаризация и утверждение заявок на ремонт; • обсуждение сметы на 2027 год;	Ноябрь	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством	
	Подведение итогов работы учреждения за первое полугодие учебного года: • выполнение муниципального задания	Декабрь	Заведующий ДОУ Зам. зав. ДОУ	
	Анализ состояния работы • заболеваемость детей и выполнение плана по её снижению, выполнение плана дето дней; • анализ работы учреждения по здоровье сбережению и безопасности детей и сотрудников;	Январь	Заведующий ДОУ Ст. м/сестра	
	Анализ организации питания в ДОУ в условиях аутсорсинга.	Февраль	Заведующий ДОУ Зам.зав. по УВР	
	Подведение итогов: • анализ выполнения предписаний	Март	Заведующий ДОУ	
	Подведение итогов: • участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства. • анализ деятельности методической службы учреждения.	Апрель	Заведующий ДОУ Зам. зав.по УВР	
	Подведение итогов работы учреждения за второе полугодие учебного года • подготовка плана ремонтных работ на летний период • подготовка ДОУ к отопительному сезону •	Май	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством Зам. зав. по ДОУ	
2.7	***Работа с нормативными документами /Администрации города, МО, внесение изменений в нормативно – правовые документы /.***	В течение года	Заведующий ДОУ Зам. зав. ДОУ	
2.8	***Традиционные мероприятия:***			
	День Знаний. День работника дошкольного образования	Сентябрь	Воспитатели, Зам. зав. ДОУ	
	Праздник осени. День Покрова	Октябрь		
	День матери	29.11.2025		

	День отца	18.10.2025		
	Новый год.	Декабрь		
	23 февраля День победы в Сталинградской битве	Февраль 02.02.2026		
	8 марта	Март		
	День космонавтики. 65 лет со дня запуска первого искусственного спутника Земли.	Апрель		
	Праздник «День Победы!»	Май		
	Выпускной и переводной	Май		
	День защиты детей	01.06.2026		
	День России	12.06.2026		
	День памяти и скорби	22.06.2026		
	День семьи, любви и верности	08.07.2026		
	День физкультурника	12.08.2026		
	День флага	22.08.2026		
3.	**Методическая работа**			
3.1.	***Педагогические советы:***			
	1 .Установочный педсовет. (форма проведения – традиционная) **Тема:** «Новый учебный год на пороге ДОУ» 1. Выборы секретаря педагогического совета. 2.Подведение итогов работы в летний оздоровительный период (отчёт по итогам работы в каждой возрастной группе). 3.СанПин для детских садов: основные изменения в 2026 году 4. Ознакомление и утверждение годового плана работы на новый учебный год. 5. Аннотация и утверждение перечня программ и пособий, используемых в работе ДОУ. 6. Утверждение графика проведения праздников и досугов. 7. Утверждение образовательной, рабочей программы МКДОУ и рабочих программ педагогов. 8. Утверждение годовых планов и рабочих программ узких специалистов. 9. Утверждение плана работы по внедрению и реализации пилотных проектов «Орлята Дошколята» и «Добрые игры» 10. Утверждение нормативно-правовых документов регламентирующих образовательную деятельность в МКДОУ (расписание ОД, учебный план годовой календарный учебный график). 11.Утверждение списка кандидатов на награждение на День дошкольного работника и День учителя. 12.Решение педсовета. 13. Итоги смотра-конкурса по подготовке групп к новому учебному году.	Август (31.08.2026)	Заведующий ДОУ Зам. зав. ДОУ Воспитатели Учитель-логопед	
	2.Тема: «Фольклор, как средство воспитания культуры поведения детей дошкольного возраста» 1. Задачи и содержание нравственного воспитания детей старшего дошкольного возраста. Понятие «гуманность» и способы её проявления.	Ноябрь (2026)	Заведующий ДОУ Воспитатели	

	2. Жанры фольклора, которые могут быть использованы для воспитания гуманности у детей старшего дошкольного возраста. 3. Особенности организации работы в старшей группе. 4. Методики диагностики гуманности у детей старшего дошкольного возраста. 5. Составить перспективный план по воспитанию гуманности, используя малые формы фольклора как основное средство.		Зам. зав. ДОУ	
	3.Тема: «Проектная деятельность – пространство профессионального роста педагога». 1Актуальность темы: «Проектная деятельность в ДОУ: от идеи до результата». 2. «Мозговой штурм». 3. Сообщения воспитателей на тему: «Интеграция проектной деятельности в режимные моменты и образовательную программу ДОУ» (из опыта работы).	Март (2027)	Заведующий ДОУ Зам. зав. ДОУ Воспитатели	
	4.Тема: "Результативность работы за 2026-2027 учебный год" **Цель**: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам. 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.Результаты выполнения образовательной программы, анализ уровня развития детей; общие выводы и резервы повышения уровня выполнения программы. 3.Анализ состояния здоровья воспитанников; посещаемость, заболеваемость в течение года; данные по группам здоровья. (сравнительный анализ) 4. Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу). 5. Отчеты деятельности специалистов за 2026-2027учебный год. 6. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2027-2028 учебный год 7. Обсуждение и утверждение плана на летний оздоровительный период. 8.Решение педсовета	Май 2027г.	Заведующий ДОУ Зам. зав. ДОУ	
3.2	***Совещания психолого-медико-педагогического консилиума***			
	Утверждение плана работы ПМПк на 2026-2027 учебный год. Адаптационный период во вновь набранных группах. Итоги стартовой диагностики.	Сентябрь	Председатель ПМПк	
	Внеплановые заседания ПМПк (по заявкам родителей воспитанников, по результатам усвоения программного материала)	В течение года	Председатель ПМПк	
	Анализ коррекционной работы, определение перспектив на 2027-2028 учебный год	Май	Председатель ПМПк	
3.3	***Консультации:***			
	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. зав. ДОУ	

	Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение года	Зам. зав. ДОУ	
	Требования к развивающей предметно-пространственной среде в группах.	Сентябрь	Зам. зав. ДОУ	
	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Октябрь	Зам. зав. ДОУ	
	Народные игры в детском саду: организация и педагогическая ценность	Ноябрь	Зам. зав. ДОУ	
	Обучение старших дошкольников звуко-слоговому анализу слов	Февраль	Учитель-логопед	
	Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	Зам. зав. ДОУ	
	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам. зав. ДОУ Заведующий хозяйством Ст. м/сестра	
3.4	***Семинары, мастер-классы:***			
	Мастер-класс «Занимательная математика в форме математического квеста»	Октябрь	Кудряшова Т.Ю.	
	Мастер-класс «Развитие гибкости у детей дошкольного возраста в процессе проведения игропластики»»	Апрель городское мероприятие	Пахомова С. Ю.	
	Мастер-класс «Секреты лэпбука:конструируем образовательное пространство для дошкольников»»	Январь	Коновалова Е.П.	
	Муниципальный семинар -практикум для педагогов дошкольных образовательных учреждений «Обеспечение информационной безопасности у дошкольников как условие их успешной социализации»	Январь городское мероприятие	Павлова С.В.	
3.5	***Просмотры открытых занятий, мероприятий:***			
	Неделя педагогического мастерства в ДОУ. «Проектная деятельность: от идеи до результата»	Октябрь	Все педагоги	
	Открытый показ в рамках городского МО старших и подготовительных групп по теме: «От игры к диалогу: развитие социального опыта и речевой активности на занятиях в средней группе».	Ноябрь	Войтенко Н.А.	
	Эффективность работы с семьёй (родительские собрания, консультации для родителей, информационные стенды для родителей).	В течение года	Заведующий Зам. зав. ДОУ	
	Неделя педагогического мастерства. Открытые просмотры .	Март	Все педагоги	
	Результаты образовательной работы с детьми (контрольно-учетные занятия, качество проведения мониторинга)	Май	Зам. зав. ДОУ	
3.6	***Выставки, конкурсы, смотры-конкурсы, фестивали:***			
	Смотр-конкурс «На лучшую ППРС групп в соответствии с ФГОС ДО».	август	Заведующий, Зам. зав ДОУ	
	Конкурс рисунков на День космонавтики: «Первый спутник», « Загадочный космос»	Апрель	Зам. зав ДОУ	
	Конкурс поделок на День Победы среди педагогов,	Май	Зам. зав. ДОУ	

	воспитанников и их родителей.		все педагоги	
	Конкурс детского рисунка «Семья – глазами детей»	Май	Зам. зав. ДОУ все педагоги	
	Творческий конкурс среди педагогов, воспитанников и их родителей на Единый день фольклора	Июль	Зам. зав. ДОУ все педагоги	
3.7	**Физкультурно-оздоровительная работа**			
	Дни здоровья	1 раз в квартал	воспитатели	
	Спортивные праздники	2 раза в год	воспитатели	
	Спортивные развлечения, досуги	1 раз в месяц	воспитатели	
3.8	***Изучение, обобщение и распространение позитивного опыта работы педагогов.***			
	Пополнение банка передового опыта работы педагогов учреждения и организация форм работы по трансляции опыта инновационной деятельности учреждения на внутреннем, городском, краевом, всероссийском уровнях.	В течение года	Зам. зав. ДОУ	
	Обобщение опыта через участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Зам. зав. ДОУ	
3.9	***Работа в методическом кабинете:***			
	Сверка картотеки педагогических кадров. Обновление визитных карточек педагогов и учреждения.	Сентябрь	Зам. зав. ДОУ все педагоги	
	Разработка нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения: • учебный план на 2026-2027 учебный год; • расписание ОД, режим дня. • Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития.	Сентябрь	Зам. зав .ДОУ все педагоги	
	Продолжение работы по созданию системы контрольно-аналитической деятельности педагогов. - обновление аналитических карт просмотра мероприятий, организации ОД, совместной и самостоятельной деятельности детей.	Октябрь	Зам. зав. ДОУ все педагоги	
	Пополнение материально-технической базы кабинета: • информационно-справочной литературой; • управленческой, методической, коррекционной литературой; • современными программами, технологиями, методиками.	В течение года	Зам.зав. ДОУ все педагоги	
	Обновление и оформление стендов, тематических выставок.	В течение года	Зам. зав. ДОУ все педагоги	
	Разработка методических рекомендаций: • Организация познавательной деятельности детей на прогулке (картотека прогулок) • Карточное планирование воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном учреждении. • Организация ОД – модели, формы, методы и приемы.	Сентябрь	Зам. зав. ДОУ	
	Работа по совершенствованию перспективных планов работы с детьми, а так же планов работы с родителями воспитанников.	В течение года	Зам. зав. ДОУ	

	Подготовка материалов для участия в Интернет – конкурсах	В течение года	Зам. зав. ДОУ все педагоги	
3.10	***Заседания рабочей группы по реализации образовательной программы ДОУ***			
	Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц.	1 раз в месяц	Зам. зав. ДОУ	
	Творческая группа «Совершенствование воспитательно-образовательной работы учреждения в условиях новых ФГОС ДО».	В течение года	Зам. зав. ДОУ	
	Знакомство с новыми правовыми документами Министерство образования Российской Федерации и Министерство образования Волгоградской области.	В течение года	Зам. зав. ДОУ	
	Мониторинг реализации образовательной программы. Консультации для педагогов по планированию воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО.	1 раз в квартал	Зам. зав. ДОУ	
3.11	***Руководство и контроль:***			
	<u>Тематический контроль</u>: • Выполнение требований СанПиН к организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников с учетом ФГОС ДО. • Состояние воспитательно-образовательной работы по познавательному развитию в соответствии с ФГОС ДО. • Предметно-развивающая среда в группе с учетом ФГОС ДО. • Планирование и организация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО. • Эффективность воспитательно-образовательной работы и качество подготовки детей к школе.	Октябрь Октябрь Сентябрь Декабрь Май	Заведующий ДОУ Зам. зав. ДОУ	
	<u>Предупредительный контроль</u>: • Организация работы с детьми в рамках проведения Месячника безопасности. • Наличие здоровьесберегающих мероприятий в режиме дня и соответствие их состоянию здоровья дошкольников • Анализ документации в группах • Подготовка праздничных мероприятий • Соблюдение правил внутреннего распорядка • Анализ календарных планов	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Март Апрель	Заведующий ДОУ Зам. зав. ДОУ	
	<u>Оперативный контроль</u>: • Готовность учреждения к новому учебному году; • Выполнение требований СанПиН к организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников; • Организация познавательной деятельности на прогулке • Организация питания в дошкольном учреждении; • Санитарно-гигиеническое состояние групп • Организация и проведение режимных моментов (соблюдение режима дня) • Состояние игровых участков для организации летних прогулок	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Май	Заведующий ДОУ Зам. зав. ДОУ Заведующий хозяйством Ст. м/сестра	

	Мониторинг: • Организация работы с детьми в адаптационный период • Мониторинг уровня профессиональной компетенции и педагогической активности педагогов • Мониторинг качества и эффективности работы педагогов;	Сентябрь Ноябрь Апрель	Заведующий ДОУ Зам. зав. ДОУ	
4.	**Взаимодействие с семьями воспитанников.**			
4.1.	***Педагогическое просвещение:***			
	Адаптация ребенка – важное условие его психического и физического развития (памятки для вновь прибывших)	Сентябрь	Воспитатели групп	
	Подготовка материалов к тематическим папкам по обучению детей и родителей правилам безопасного поведения «Азбука безопасности»	Сентябрь	Воспитатели групп	
	Правила внутреннего распорядка для родителей (режим дня, правила утреннего приема детей в группу, требования к одежде детей, инструктажи и пр.)	Сентябрь	Воспитатели групп	
	Оформление родительских уголков по планам групп	В течение года	Воспитатели групп	
4.2	***Групповые родительские собрания:***			
	• Группа «Малыш» и группа «Цыплята» - «Детский сад пришёл в семью. Русские народные сказки в жизни ребёнка: читаем, играем, творим вместе с семьёй» - «Сенсорное воспитание – фундамент умственного развития ребёнка.» - «Формирование культурно – гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста.» - «Итоговое»	Сентябрь Ноябрь Март Май	Осипова В.А. Кузнецова О.В. Никонова Е.С. Кравченко Н.А. Гранковская С.В. Кокчева Е.В.	
	• Группа «Звёздочки» - «Возрастные особенности развития детей 3-4 лет.» - «Значение матери в воспитании ребёнка дошкольного возраста.» - «Народные игры и игрушки: развиваем речь, моторику и социальные навыки» - «Наши достижения и успехи за год.»	Сентябрь Ноябрь Март Май	Пахомова С.Ю. Войтенко Н.А..	
	• Группа « Лучики» - «Возрастные особенности детей 4- 5 лет» - «Семья – что может быть дороже». - «Играют дети – играем вместе.» - «Наши достижения»	Сентябрь Ноябрь Март Май	Коновалова Е.П. Кудряшова Т.Ю.	
	• Группа «Веснушки» - «Возрастные особенности развития детей 5 – 6 лет.» - «Фольклор как средство воспитания культуры поведения и нравственных ценностей у дошкольников» - «Развитие речи детей в условиях семьи и ДОУ.» - «Вот и стали мы на год взрослее. Наши успехи.»	Сентябрь Декабрь Февраль Май	Павлова С.В.	
	Группа «Светлячки» - «Особенности развития детей 6 – 7 лет. Роль семьи в подготовке ребёнка к школе.» - «Хочу всё знать. Способы мотивации познавательной	Сентябрь Ноябрь Март		

	активности у детей 6 – 7 лет.» - «Семейный альбом и семейные истории: сохраняем традиции и формируем у ребёнка чувство принадлежности к роду» - «На пороге школы! О наших успехах и достижениях»	Май		
4.3	***Организационные мероприятия***			
	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По мере необходимости	Зам. зав. ДОУ	
	Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Июль-август	Заведующий ДОУ, воспитатели	
	Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Июль-август	Заведующий ДОУ	
4.4	***Мониторинг***			
	Выявление запросов, интересов и пожеланий родителей при организации образовательных и воспитательных услуг в ДОУ.	Сентябрь	Зам. зав. ДОУ	
	<u>Оценка качества работы с родителями в ДОУ</u> Проверка планов работы с родителями у воспитателей и специалистов. Проверка протоколов родительских собраний.	Февраль	Зам. зав. ДОУ	
	Мониторинг удовлетворенности родителей услугами дошкольного учреждения.	Май	Зам. зав. ДОУ	
4.5	***Работа с разными категориями родителей***			
	<u>С вновь поступившими</u> • Ознакомление родителей вновь поступивших детей с нормативными документами учреждения. • Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в ДОУ»	Июнь	Заведующий ДОУ Воспитатели групп	
	<u>С многодетными семьями</u> • Выявление семей, имеющих трех и более детей. • Обследование семейного климата, социально-материальной обеспеченности. Выявление проблем. • Консультация по материалам нормативных документов по правам и льготам многодетных семей. • Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей.	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели групп	
	<u>С неполными семьями</u> • Консультация «Один родитель – не значит один в воспитании: как опираться на окружение и детский сад» ; «Ресурсы родителя в неполной семье: что важно учитывать» • Работа телефона доверия	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели групп	
	<u>С семьями опекунами</u> • Обследование с целью выявления семейного климата, составление актов. • Консультативная помощь в вопросах воспитания ребенка.	В течение года	Заведующий ДОУ	
	<u>С тревожными семьями</u> • Сбор сведений о тревожных и неблагополучных семьях: характеристика ребенка, родителей. • Оказание адресной консультативной помощи семьям, находящимся в ситуации семейного неблагополучия (с привлечением специалистов	В течение года	Заведующий ДОУ	

	соцзащиты, ПДН, ЦПП)			
	С семьями Группы риска • Обновление электронного банка данных по учету семей, находящихся в социально-опасном положении. • Создание социального паспорта групп.	сентябрь	Заведующий ДОУ Воспитатели групп Зам. зав. ДОУ	
4.6	***Организация совместных мероприятий:***			
	День Знаний	Сентябрь	Воспитатели групп	
	День матери	ноябрь	Воспитатели групп	
	Новогодний калейдоскоп	Декабрь	Воспитатели групп	
	23февраля	Февраль	Воспитатели групп	
	8 марта.	Март	Воспитатели групп	
	Фотовыставки «Моя семья – моя радость!» Семейное развлечение «Моя семья»	июль	Воспитатели групп	
	Выпуск детей в школу	Май	Воспитатели групп	
	Праздник, посвященный Дню защиты детей	Июнь	Воспитатели групп	
	Привлечение родителей к участию в субботниках, озеленении территории детского сада, пополнению ППР среды.	В течение года	Воспитатели групп	
4.7	***Информирование и просвещение***			
	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели групп	
5.	**Административно-хозяйственная работа**			
5.1.	***Организационные вопросы***			
	Подготовка учреждение к началу нового учебного года: составление актов о готовности ДОУ к началу учебного года.	Август	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством	
	Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части.	Сентябрь	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством	
	Инвентаризация в ДОУ. Списание.	Октябрь	Заведующий хозяйством Зам. зав. ДОУ	
	Составление сметы доходов и расходов на 2027 год	Ноябрь	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством	
	Ревизия трудовых книжек	Январь	Заведующий ДОУ	
5.2	***Обеспечение безопасности образовательного процесса***			
	Издание приказа об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму)	Сентябрь	Заведующий ДОУ	
	Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада, МТБ учреждения.	В течение года	Заведующий ДОУ	
	Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса.	В течение года	Заведующий ДОУ	
	Проведение инструктажей (действие в условиях ЧС, ПБ)	По плану	Заведующий хозяйством	
	Оперативный контроль «Соблюдение требований безопасности образовательного процесса»	Октябрь Февраль	Заведующий ДОУ	

		Июнь		
	Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДОУ	
	Планирование и организация работы по формированию у дошкольников основ безопасного поведения дома, на улице и в природе	Август	Воспитатели групп	
	Уроки безопасности для дошкольников (по плану) - цикл занятий по ОБЖ - цикл занятий по ЗОЖ - цикл занятий по ПДД - цикл занятий по ППБ	В течение года	Воспитатели групп	
	Ежемесячные отчеты о мероприятиях по профилактике: - ГРИПП, ГЕПАТИТ,ОРВИ, COVID-19 - Детского дорожного травматизма	В течение года	Старшая медсестра Зам. зав. ДОУ	
	Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану ГОЧС)	В течение года	Зам. зав. по УВР,	
	Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях с просмотром фильма.	В течение года	Воспитатели групп	
	Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы	В течение года	Воспитатели групп	
5.3	***Работа по благоустройству территории ДОУ***			
	Проведение субботников	Май Октябрь	Воспитатели групп	
	Обрезка деревьев и кустарников	Февраль	Заведующий хозяйством Дворник	
	Завоз песка	Июнь	Заведующий хозяйством	
5.4	***Обновление материально-технической базы. Подготовка к ремонту групповых и других помещений.***			
	Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов, музыкального зала дидактическими пособиями, игрушками, оборудованием.	В течение года	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством	
	Приобретение и обновление • Дезинфицирующих и моющих средств • Технического инвентаря • Канцтоваров	В течение года	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством	
	Пополнение учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями по ОБЖ	В течение года	Зам .зав. ДОУ	
6	**Медицинское сопровождение образовательного процесса**			
6.1	***Организационная работа***			
	Своевременное оформление документов на вновь поступающих детей.	Июнь	Старшая медсестра	
	Профосмотры с антропометрией и оценки физического и нервно-психического развития вновь поступающих детей.	Июнь-август	Старшая медсестра воспитатели групп	

	Оформление карт по группам.	Июнь	Старшая медсестра	
6.2	***Лечебно-профилактическая работа***			
	Плановые профосмотры детей в следующие сроки: с 3 лет до 7 лет – 1 раз в год.	В течение года	Мед. работник детской поликлиники	
	Углубленный осмотр детей 6-7 лет, идущих в школу с привлечением узких специалистов.	Февраль	Старшая медсестра	
	Анализ состояния здоровья бедующих первоклассников.	Май	Старшая медсестра	
	Наблюдение за детьми, после перенесенных заболеваний согласно установленных сроков.	В течение года	Старшая медсестра	
	Участие в утреннем фильтре детей в карантинных группах.	В течение года	Старшая медсестра	
	Диспансерное наблюдение за детьми с отклонениями здоровья, своевременное направление на консультации к узким специалистам.	В течение года	Старшая медсестра	
	Составление допуска разрешения на проведение физкультурных занятий.	Сентябрь	Старшая медсестра	
	Обследование детей на глистные инвазии, выявленных детей пролечить и снять с учета.	По плану	Старшая медсестра	
	Направление на плановые осмотры детей, состоящих на диспансерном учете у фтизиатра.	В течение года	Старшая медсестра	
	Еженедельный осмотр детей на педикулез, кожные заболевания.	В течение года	Старшая медсестра, воспитатели	
	Систематический контроль за проведением закаливающих процедур.	В течение года	Старшая медсестра	
	Осуществлять контроль за проведением - утренней гимнастики - физкультурных занятий с определением моторной плотности и построением пульсограммы.	2 раза в год каждый возраст	Старшая медсестра	
6.3	***Организация санитарно-гигиенического режима***			
	Контроль за соблюдением графика проветривания, температурного режима, выполнения сан.эпид.режима	В течение года	Старшая медсестра	
	Соблюдение графиков уборки в группах.	В течение года	Старшая медсестра	
	Соблюдение графиков смены белья в группах.	В течение года	Старшая медсестра	
6.4	***Организация питания в ДОУ***			
	Контроль за качеством и обработкой продуктов.	В течение года	Старшая медсестра	
	Контроль за транспортировкой и хранением продуктов.	В течение года	Старшая медсестра	
	Проверка сроков реализации и хранения скоропортящихся продуктов.	В течение года	Старшая медсестра	
	Контроль закладки и выхода блюд на пищеблоке.	В течение года	Старшая медсестра	
	Профилактические беседы: • Пищевые отравления и их профилактика • Личная гигиена работников пищеблока • Сроки реализации и хранения скоропортящихся	В течение года	Старшая медсестра	

	продуктов • Кулинарная обработка овощей и сохранение в них витаминов			
6.5	***Санитарно-просветительная работа с родителями***			
	Оформление материала в уголке здоровья.	В течение года	Старшая медсестра	
	Охват вводным инструктажем родителей, вновь поступающих детей.	Июнь	Старшая медсестра	
	Профилактические беседы: • Что нужно знать о гриппе, COVID-19 и ОРВИ • Профилактика ЖКЗ • Клещевой энцефалит • Туберкулез – опасное инфекционное заболевание • Осанка и ее значение • Питание детей	В течение года	Старшая медсестра	
6.6	***Санитарно-просветительная работа с сотрудниками***			
	Инструктаж по охране жизни и здоровье детей – санитарные требования	Сентябрь Май	Старшая медсестра	
	Профилактические беседы: • Энтеробиоз, профилактика • Туберкулез, профилактика • Специфическая профилактика гриппа • Профилактика ЖКЗ • Закаливание детей в летние месяцы • Работа детского сада летом • Первая помощь при тепловом солнечном ударе • Клещевой энцефалит, профилактика • Профилактика детского травматизма	В течение года	Старшая медсестра	
6.7	***Санитарно-просветительная работа с детьми***			
	Беседы: • Энтеробиоз • Личная гигиена девочек • Ядовитые растения и ягоды • Дизентерия – болезнь грязных рук • Профилактика детского травматизма • Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья.	В течение года	Старшая медсестра	

ПРИНЯТ
решением Педагогического совета
от. 31.08.2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕН
Заведующим МКДОУ
«ЦРР – детский сад № 5 «Буратино»
_____ О.П. Чернова
Приказ от 31.08.2026. № 185

План непрерывной образовательной деятельности (учебный план) на 2026/2027 учебный год

по образовательной программе МКДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Буратино» с учётом ФОП ДО

Образовательные области	Продолжительность непосредственной образовательной деятельности					
	Возрастные группы					
	с 1,5 до 2 л.	*с 2 до 3 лет*	*с 3 до 4 лет*	*с 4 до 5 лет*	*с 5 до 6 лет*	*с 6 до 7 лет*
Инвариантная часть						
ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ						
Физическая культура	20 мин	20 мин	45 мин	60 мин	75 мин	90 мин
СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ						
Социальный мир	10 мин	10 мин	15 мин	20 мин	25 мин	30 мин
РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ						
Развитие речи	10 мин	10 мин	15 мин	20 мин	50 мин	60 мин
ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ						
Формирование элементарных математических представлений (сенсорное развитие)	10 мин	10 мин	15 мин	20 мин	25 мин	60 мин
Формирование целостной картины мира	10 мин	10 мин	15 мин	20 мин	25 мин	30 мин
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ						
Музыка	20 мин	20 мин	30 мин	40 мин	50 мин	60 мин
Художественное творчество	20 мин	20 мин	20 мин	20 мин	50 мин	60 мин

ПРИНЯТ
решением Педагогического совета
от 31.08.2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕН
Заведующим МКДОУ
«ЦРР – детский сад № 5 «Буратино»
_____ О.П.Чернова
Приказ от 31 .08.2026г. № 185

Организация дополнительной образовательной деятельности

(учебный план)
на 2026/2027 учебный год

Направление	Дополнительные образовательные услуги	Вид занятий	Продолжительность образовательной деятельности					
			Направленность групп					
			общеразвивающая					
			1,5-2 лет	2-3 лет	3-4 лет	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
Физическое развитие	Йога	Кружковое занятие					25 мин	30 мин
Художественно-эстетическое	Хореография	Кружковое занятие					25 мин	30 мин

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к плану непрерывной образовательной деятельности (учебному плану)
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка – детский сад № 5 «Буратино»
городского округа город Фролово Волгоградской области
на 2026/2027 учебный год

Учебный план является нормативным документом – обязательной частью Образовательной программы учреждения, устанавливающим перечень образовательных областей и объём учебного времени, отводимого на проведение образовательной деятельности.

Учебный план разработан в соответствии с:

- с Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.
- государственным стандартом дошкольного образования и инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» от 14.03.2000г. №65/23 – 16,
- ФОП ДО
- СанПиН 1.2.3685-21 № 26 от 20.07.2020г.
- Образовательной программой МКДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Буратино».

Образовательная деятельность в МКДОУ «ЦР – детский сад № 5 «Буратино» осуществляется с учётом ФОП ДО .

Образовательная деятельность по реализации задач образовательных областей выстроена в соответствии с требованиями и нормами СанПиН.

Во исполнение требований СанПиН к максимально допустимой образовательной нагрузке на ребёнка в первой половине дня и с целью полной реализации задач образовательной программы МКДОУ используется интегративный принцип организации образовательного процесса.

Решение задач образовательных областей, на которое не отведено время НОД, осуществляется в ходе организации режимных моментов, совместной организованной деятельности взрослого и ребёнка, в процессе интеграции дидактического содержания, отражённых в Образовательной программе МКДОУ.

Деятельность, организуемая педагогом в течение дня, строго не привязана к формированию одного какого-либо умения. Вся организуемая деятельность является комплексной, предлагаемые задания пересекаются по задачам. При этом у конкретного задания выделяется одно или два основных назначения. Пересечение задач в организуемых видах деятельности позволяет педагогу интегративно формировать в се стороны личности ребёнка. Такой принцип позволяет осуществлять обучение и закрепление разнообразных умений и навыков у детей.

Реализация плана непрерывной образовательной деятельности (учебного плана) происходит в соответствии с учебным графиком и рабочими программами, разработанными педагогами МКДОУ.

Для детей раннего и младшего дошкольного возраста реализация учебного плана осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослого и детей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. Игровая форма составляет основу образовательного процесса.

Для детей старшего дошкольного возраста осуществление образовательной деятельности допустимо в форме специально организованных занятий (НОД).

МКДОУ предоставляет дополнительные образовательные услуги в форме кружковых занятий. Данные занятия направлены на расширение социального опыта взаимодействия с людьми и предметами окружающей действительности, повышение самостоятельности ребёнка, развитие мелкомоторных и трудовых навыков.

Максимальный объём учебной нагрузки воспитанников не превышает предельно допустимой нормы с учётом возраста детей и их индивидуальных особенностей

Заведующий МКДОУ

«ЦРР – детский сад № 5 «Буратино» О.П.Чернова

Приложение 2

ПЛАН
мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
в МКДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Буратино» на 2026/2027 уч.г.

NN	*Содержание*	Срок	Ответственный
1	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	В течение года	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством
2	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством
3	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующий ДОУ
4	Корректировка и утверждение в Отделе по образованию штатного расписания на начало учебного года	сентябрь	Заведующий ДОУ
5	Постоянный контроль за выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующий ДОУ
6	Произвести частичный ремонт в группах, коридорах силами коллектива	В течение года	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством
7	Улучшение материально-технической базы: - замена мебели: трехъярусные кровати, детские мягкие уголки - обновление игрового, медицинского материала и оборудования - приобретение мультимедийного оборудования - приобрести ткани для театральных декораций, театральных и сценических костюмов. Пошива штор и проч.	В течение года	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством
8	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством
9	Изготовление рекламной продукции (календари, буклеты, баннеры, планшеты)	В течение года	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством
10	По мере необходимости пополнять методическую базу образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДОУ Зам.зав. ДОУ

Приложение 3

ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности
в МКДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Буратино»
на 2026-2027 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
	Работа с сотрудниками		
1	Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД, ответственными дежурными	В течение года	Заведующий
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Заведующий Заведующий хозяйством
3	Консультации: Основы пожарной безопасности Эвакуация детей из загоревшегося здания Средства пожаротушения Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	Заведующий Зам.зав. ДОУ
4	Разработка тематических планов по образовательной области «Безопасность»	Октябрь - ноябрь	Зам.зав. ДОУ
Работа с детьми			
1	Беседы: Почему горят леса? Безопасный дом Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет Если дома начался пожар? Опасные предметы Что делать в случае пожара в детском саду? Друзья и враги Знаешь сам – расскажи другому	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели младшей, средней, старшей, подготовительной групп
2	Подвижные игры: Пожарные на учениях Юный пожарный Самый ловкий	В течение года	Воспитатели
3	Сюжетные игры: Инсценировка «Кошкин дом» Умелее пожарные Пожарная часть Город	В течение года	Воспитатели
4	Художественная литература: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» Е. Хоринская «Спичка-невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л. Толстой «Пожарные собаки» Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели

5	Дидактические игры: Опасные ситуации В мире опасных предметов Служба спасения: 01, 02, 03 Горит – не горит Кому что нужно для работы? Бывает – не бывает	В течение года	Воспитатели младшей, средней, старшей, подготовительной групп
6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	июнь	Зам.зав ДОУ Воспитатели
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Заведующий Воспитатели
8	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Ноябрь	Зам.зав. ДОУ медсестра Воспитатели
9	Тематический досуг: «Добрый и злой огонь»	Январь	Воспитатели
10	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Март	Зам.зав ДОУ Воспитатели
11	Экскурсии и целевые прогулки: В пожарную часть В прачечную – знакомство с электроприборами В магазин электробытовой техники	Течение года	Зам.зав.ДОУ Воспитатели ст. и под. групп
	Работа с родителями		
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	В течение года	Зам.зав. ДОУ
3	Консультации: Безопасное поведение Внимание: эти предметы таят опасность! Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей Первая помощь при ожоге	В течение года	Воспитатели Медсестра Пожарный инспектор
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь Январь	Воспитатели
5	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня	По плану противопожарных мероприятий	Заведующий Заведующий хозяйством Воспитатели Медсестра

Приложение № 4

План-график
контроля воспитательно-образовательного процесса
МКДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Буратино»
на 2026-2027 учебный год

№	Содержание	Возрастная группа	*Вид контроля*	Ответст-венный	Сроки
		Сентябрь			
1	Работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ	Все группы	Тематический	Заведующий Зам. зав. ДОУ	В течение месяца
2	Оформление текущей документации	Все группы	Оперативный	Зам. зав. ДОУ	1 неделя
3	Организация и методика проведения утренней гимнастики	Дошкольные группы	Предупредитель ный	Зам. зав. ДОУ	4 неделя
	(мониторинг воспитанников по образовательным областям на начало учебного года) Уровень ЗУНов детей подготовительной группы	Все возрастные группы и ребенок-инвалид	Результативный	Специалисты Зам. зав. ДОУ	2 неделя
		Октябрь			
1	Проведение закаливающих мероприятий	Дошкольные группы	Оперативный	Зам .зав. ДОУ	2 неделя
2	Планирование и организация коррекционно-развивающей работы с детьми специалистами ДОУ	учитель-логопед педагог-психолог	Тематический	Заведующий Зам .зав. ДОУ	3 неделя
3	Адаптация детей раннего возраста. Ведение документации по адаптации	Группы раннего возраста Специалисты	Оперативный	Заведующий Зам. зав. ДОУ	1 неделя
4	Организация работы с родителями	Все группы Специалисты	Оперативный	Зам. зав. ДОУ	1 неделя
5	Методика проведения музыкальных занятий	Все группы	Предупредитель ный	Зам. зав. ДОУ	4 неделя
		Ноябрь			
1	Соблюдение карантинных мероприятий	Все группы	Предупредитель ный	Медсестра	4 неделя
2	Организация предметной среды	Все группы Специалисты	Оперативный	Заведующий Зам. зав. ДОУ	3 неделя
3	Организация питания, воспитание культуры поведения за столом	Все группы	Оперативный	Заведующий Зам .зав. ДОУ	1 неделя
4	«Развитие речи детей в игровой деятельности»	Все группы	Тематический	Заведующий Зам. зав.ДОУ	1 неделя
		Декабрь			
1	« Организация двигательной деятельности детей во всех формах работы»	Все группы	Тематический	Заведующий Зам. зав. ДОУ	2 неделя

2	Организация прогулок	Все группы	Оперативный	Зам. зав. ДОУ Медсестра	3 неделя
3	«Изобразительная деятельность в ДОУ»	Старшая и под. группы	Предупредительный	Зам. зав. ДОУ	4 неделя
	Январь				
1	Организация работы по индивидуальному плану воспитания и обучения ребенка-инвалида	Средняя группа	Результативный	Зам. зав. ДОУ	2 неделя
	Формирование у детей младших групп навыков самообслуживания	Младшие группы	Оперативный	Зам. зав. ДОУ Медсестра	4 неделя
	Экологическое воспитание дошкольников	Старшие группы	Тематический	Зам. зав. ДОУ	3 неделя
	Февраль				
1	Соблюдение охраны труда и техники безопасности	Все группы	Оперативный	Зам. зав. ДОУ	2 неделя
2	«Развитие культурно – гигиенических навыков у детей раннего возраста»	Группа раннего возраста и 1 младшая группы	Оперативный	Заведующий Зам .зав. ДОУ Медсестра	3 неделя
	Карта проверки плана воспитательно-образовательной работы	Дошкольные группы	Предупредительный	Зам. зав. ДОУ	1 неделя
	Март				
1	«Здоровьесберегающая среда в ДОУкак условие сохранения психофизического здоровья детей»	Все группы	Оперативный	Заведующий Зам. зав. ДОУ	1 неделя
2	Организация питания	Все группы	Оперативный	Зам. зав. ДОУ Медсестра	2 -3 неделя
3	Организация кружковой работы	Все группы	Оперативный	Зам. зав. ДОУ	4 неделя
	Апрель				
2	«Готовность воспитанников подготовительных групп к школьному обучению»	Подготовительная группа	Фронтальный	Зам. зав. ДОУ Медсестра	1 неделя
3	Деятельность детей в течение дня (в соответствии с планом работы)	Воспитатели Специалисты	Оперативный	Заведующий Зам. зав. ДОУ	2 неделя
4	Ознакомление с комнатными растениями»	Все группы	Тематический	Заведующий Зам. зав. ДОУ	3-4 неделя
	Май				
1	*Результативный* (мониторинг на конец года) - ЗУН (согласно программе); - обследование детей-логопатов; - психических процессов (психологическая готовность к школе) Ребенок-инвалид	Все группы	Итоговый	Зам. зав. ДОУ Специалисты Воспитатели	3 неделя
2	Условия для физкультурных занятий на воздухе	Все группы	Тематический	Заведующий Зам. зав. ДОУ	1 неделя

3	Организация прогулок	Все группы	Оперативный	Зам. зав. ДОУ Медсестра	1 неделя
4	Отчет об образовательной и методической работе за учебный год	Все группы Специалисты	Итоговый	Зам. зав. ДОУ Педагоги	3-4 неделя
5	Анализ выполнения образовательной программы	Все группы Специалисты	Итоговый	Зам. зав. ДОУ Заведующий	3-4 неделя
6	Анализ выполнения задач годового плана	Все группы Специалисты	Итоговый	Зам. зав. ДОУ Заведующий	4 неделя
7	Составление инд. программ ППК педагогов на 2027-2028 учебный год	Воспитатели Специалисты		Зам. зав. ДОУ	4 неделя

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 5 "БУРАТИНО" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Чернова Олеся Петровна

28.09.26 11:25 (MSK) Простая подпись